

**OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95**



OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
SELSKA CESTA 95, ZAGREB

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Na osnovi člana 26. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoe, Zagreb, Selska cesta 95 (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 19. svibnja 2014. god. donio ovaj

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Ovim Pravilnikom o kućnom redu određuju se i usklađuju dužnosti i prava učenika, djelatnika Škole, roditelja i drugih posjetitelja Škole, školskog dvorišta i igrališta.

	PONAŠANJE I OBVEZE UČENIKA	ZADUŽENI
DOLAZAK U ŠKOLU	1. Učenici su dužni redovito pohađati nastavu. 2. U školu moraju dolaziti na vrijeme i to najranije 15 minuta prije početka 1. nastavnog sata. 3. Učenici obuhvaćeni cjelodnevnom boravkom mogu doći u Školu već od 7 sati. 4. Svi su učenici obvezni da se za rad i boravak u Školi pripreme: - da donose udžbenike, bilježnice i ostalo što je potrebno za rad na nastavnim satima, - da donose papuče, - da budu odjeveni uredno i primjereno svojoj dobi, bez pretjeranog kićenja i nošenja skupocjene odjeće i obuće.	Učenici, razrednici, roditelji i dežurni učitelji
ULAZAK U ŠKOLSKI TRIJEM. ODLAGANJE CIPELA I DRUGIH ODJEVNIH PREDMETA.	1. Učenici u predvorje školske zgrade ulaze 15 minuta prije početka 1. školskog sata i to na znak zvona i po odobrenju dežurnog učitelja. 2. Ulazak u školske prostore mora biti pristojan, discipliniran, bez guranja i vike. 3. Zapršanu obuću učenici su dužni pažljivo očistiti na otiraču kod ulaza u školski trijem. 4. Odjevne predmete: kapute, vjetrovke i sl. moraju uredno odložiti u garderobne ormare svojih razrednih odjela. 5. Obuću su dužni spremiti u plastične vrećice i također odložiti u garderobni ormar.	Učenik koji je zadužen za ključ garderobnog ormara

	7. Učenik, zadužen od razrednika, dužan je zaključati ormar. 8. O neispravnoj bravi, ključu i sl. učenik- "čuvar" ključa garderobnog ormara dužan je odmah obavijestiti razrednika ili voditelja smjene. 9. Na kraju školske godine, učenici su dužni vratiti garderobne ključeve razredniku. Napomena: S obzirom da je Škola osigurala u predmetnoj nastavi dovoljan broj garderobnih ormara, koji se zaključavaju, štetu zbog nestanka odjevnih predmeta ili obuće snosit će sami učenici, tj. njihovi roditelji.	
ULAZAK U ŠKOLSKU ZGRADU	1. Na poziv dežurnih učitelja i na znak zvona, 5 minuta prije početka nastavnog sata, učenici u redu, jedan iza drugoga ulaze u školsku zgradu. 2. Kreću se desnom stranom stubišta ne zadržavajući se i ne galameći. 3. Školsku torbu nose u lijevoj ruci ili na ramenu kako ne bi oštetili zidne plohe. 4. Nakon ulaza u zgradu učenici se zadržavaju pred kabinetima i čekaju predmetnog učitelja i početak nastave. 5. U učionicu ulaze, iza učitelja, ozbiljno i disciplinirano. 6. Nakon ulaska u učionicu lagano odlaze na svoja mjesta prema rasporedu kojeg su izradili na satu razrednika ili prema dogovoru s predmetnim učiteljem. 7. Prilikom dolaska na svoja mjesta tiho odmiču stolce od klupa, sjedaju po odobrenju učitelja i pripremaju se za rad. 8. Ukoliko učenik zakasni na nastavni sat, traži odobrenje za ulazak kucanjem na vrata i nakon ulaska opravdava svoje zakašnjenje učitelju i odlazi na svoje mjesto.	Dežurni učitelji

DOLAZAK U ŠKOLU IZVAN REDOVNE SMJENE	1. Učenici koji dolaze na nastavu u suprotnu smjenu i to za vrijeme rada Škole, dužni su ostati pod trijemom i mirno čekati završetak nastavnog sata. Na znak zvona učenici ulaze u zgradu. 2. Učenici koji dolaze na nastavu u suprotnu smjenu, odlažu odjeću i obuću u garderobne ormare.	Predmetni učitelji, razrednici i učenici Učenici
BORAVAK U UČIONICI	1. Učenici za vrijeme rada ne smiju praviti nered i samovoljno se kretati po učionici. Papire i ostale otpatke obvezni su stavljati u koš za otpatke, a ne ispod klupe ili na pod. 2. Učenici ne smiju crtati po klupama, zarezivati ih, šarati po zidovima ili na drugi način uništavati školsku imovinu. 3. Za vrijeme nastavnog sata učenici smiju napustiti učionicu samo zbog naročito opravdanih razloga i po odobrenju učitelja. 4. Na početku nastavnog sata redar je obvezan prijaviti izostanak učenika s tog nastavnog sata. 5. Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obvezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata. Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati odgojno-obrazovnom radniku. Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obvezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju. 6. Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti ulazak i izlazak starijih osoba u učionicu.	Učitelji i učenici Redar Učitelji
IZLAZAK IZ UČIONICE	1. Nakon signala za završetak sata i odobrenja učitelja, učenici ustaju, uzimaju svoje stvari i spremaju se za izlazak iz učionice. 2. Prije izlaska dužni su: - ostavljati svoje radno mjesto u potpunom redu, tj. čisto, klupe poravnane s pomaknutim stolcima, a zatim disciplinirano napuštaju učionicu (bez buke, guranja, lupanja vratima i sl.).	Učitelji Redari

	- Redari moraju nakon završetka rada temeljito izbrisati ploču i po odobrenju učitelja otvoriti prozor kako bi se prozračila učionica. - Zaduženi učenik prenosi dnevnik iz učionice u učionicu i predaje ga učitelju. - Iza drugog školskog sata (za vrijeme velikog odmora) učitelj odnosi dnevnik u zbornicu i zaključava učionicu. Ključ odlaze na za to određeno mjesto.	
BORAVAK U ZGRADI ZA VRIJEME ODMORA, DORUČKA I RUČKA	- Za vrijeme „malih“ odmora (5 minuta) učenici odlaze u učionice u kojima će imati sljedeći sat, a ukoliko učitelj nije u učionici čekaju ga ispred vratiju. - Kretanje učenika hodnicima i stubištem i čekanje ispred učionice mora biti što tiše, bez trčanja, vikanja, zviždanja, valjanja i sklizanja po podu i tome sl. - Za vrijeme velikog odmora učenici silaze pod trijem ili na školsko dvorište (ukoliko to vremenske prilike dozvoljavaju). - Učenici koji uzimaju mliječni obrok (pod trijemom ili u blagovaonici) dužni su mirno, bez guranja čekati na svoj red za obrok. - Za vrijeme uzimanja mliječnog obroka moraju paziti na čistoću svoje okoline pazeći da ne prolijevaju napitke, a otpatke stavljaju u koš za otpatke. - Učenicima se zabranjuje da za vrijeme odmora samovoljno odlaze u trgovinu. - Učenici PB moraju se kulturno ponašati za vrijeme doručka i ručka (oprati ruke prije jela, pravilno se služiti priborom za jelo, jesti u tišini, a nakon jela oprati ruke, urediti i obrisati stolove). - Učenici se moraju i pod velikim odmorom pristojno ponašati što znači da ne smiju bezglavo trčati, vikati, tući se, pušiti i na bilo koji način oštećivati školski unutrašnji ili vanjski prostor. - Na prvi znak zvona učenici ulaze u školsku zgradu. Tiho i u redu, krećući se desnom stranom odlaze do učionica u kojima će imati nastavni sat.	Učitelji i učenici PB Svi učenici

BORAVAK NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I ŠKOLSKOM DVORIŠTU	1. Za lijepih dana nastava tjelesne i zdravstvene kulture od I. do VIII. razreda izvodi se na igralištu prema rasporedu sati koji vrijedi za dvoranu. 2. Učenici i drugi korisnici izlaze na asfaltirano igralište u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti. 3. Na školskom dvorištu učenici se zadržavaju za vrijeme skupljanja prije početka nastave i organiziranog slobodnog vremena u produženom boravku. 4. Učenici su dužni čuvati školsko dvorište, uređivati ga i čistiti prema postojećem rasporedu. 5. Najstrože je zabranjeno prelaženje preko ograde, penjanje na terase, bacanje papira, različitih otpadaka i hrane. 6. Na školskom dvorištu zabranjena je vožnja motor biciklima, a za vrijeme nastave zabranjena je vožnja koturaljkama i biciklima jer ugrožavaju sigurnost učenika i remete nastavni rad. Prekršitelji ove odredbe bit će strogo kažnjeni.	Učitelji TZK, učitelji
UPOTREBA SANITARIJA	1. Sanitarne čvorove (nužnike i umivaonike) učenici su obvezni održavati u redu. 2. Strogo je zabranjeno prolijevanje vode po podu, polijevanje zidova, oštećivanje zahodskih školjki, vodokotlića, umivaonika, slavina i dr. 3. Sve otpatke učenici su dužni baciti u kantu za otpatke. 4. Zabranjeno je pušenje i nepotrebno zadržavanje u nužnicima.	Spremačice i učitelji
ODLAZAK IZ ŠKOLE	1. Nakon posljednjeg sata, učenici odlaze do garderobnih ormara, uzimaju svoje stvari, zatvaraju vrata ormara i napuštaju zgradu.	Učitelji

	2. Nakon izlaska iz školske zgrade učenici se ne smiju nepotrebno zadržavati u školskom dvorištu, već moraju odmah, mirno i bez suvišne buke ići svojim kućama. 3. Učenici se moraju pristojno ponašati i na ulici.	Roditelji, razrednici, domari Škole, dežurni učitelji
ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE	1. Svi učenici kao i djelatnici Škole dužni su čuvati školsku i osobnu imovinu. Svaku nastalu štetu moraju odmah prijaviti dežurnom učitelju ili voditelju smjene, a oni izvještavaju tajnika Škole. 2. Svi djelatnici Škole i učenici dužni su provoditi mjere štednje (zatvaranje slavina, isključivanje rasvjetnih tijela, čuvanje zidova, školskog namještaja i ostalog inventara). 3. Nađene stvari učenici i djelatnici Škole predaju dežurnom učitelju, voditelju smjene ili gospođi spremačici koja ih do pronalaženja vlasnika pohranjuje na određeno mjesto. 4. Ako se u roku od 7 dana ne javi vlasnik izgubljenih stvari (odjeće, obuće i tome sl.), pronađeni predmeti bit će ponuđeni CK. 5. Škola ne odgovara za osobnu imovinu učenika posebice ako je u pitanju nakit ili drugi predmeti koji nisu u izravnoj vezi s radnim zadacima i obvezama učenika u Školi. 6. Svu nastalu štetu nadoknađuje učenik koji je štetu počinio.	
ODNOS PREMA STARIJIMA	1. Na svim ulazima i stubištima kao i na drugim mjestima učenici trebaju omogućiti prolaz starijim osobama (učiteljima, administrativno-financijskim djelatnicima, pomoćno-tehničkim djelatnicima, roditeljima i strankama). 2. Učenici trebaju komunicirati sa starijim osobama služeći se izrazima: "MOLIM", "IZVOLITE", "HVALA", "OPROSTITE" i sl. 3. Učenici trebaju djelatnike škole i stranke koje dolaze u školu oslovjavati: gospođo ili gospodine.	

	4. Za vrijeme razgovora sa starijima učenici ne smiju držati ruke u džepovima, žvakati žvakaću gumu i sl. 5. U učionici učenici mogu nešto kazati ili pitati učitelja nakon dizanja ruke i odobrenja učitelja.	
MEĐUSOBNI ODNOSI	1. U međusobnim odnosima učenici su se dužni pridržavati normi kulturnog ponašanja. 2. Međusobne razmirice moraju rješavati na prijateljski način uvažavajući i poštujući jedni druge, a ako u tome ne uspiju trebaju se obratiti za pomoć razredniku, dežurnom učitelju, voditelju smjene, pedagogu ili ravnateljici. 3. Najstrože je zabranjeno da učenici sami sebi pribavljaju zadovoljštinu pribjegavajući fizičkim obračunima i napadima. 4. Najstrože je zabranjeno da se u Školu donose noževi, pribadače, šibice i sl., a kojima bi učenici mogli tjelesno ugroziti svog prijatelja ili sebe, školsku i osobnu imovinu, a i remetiti nastavni red. 5. Prekršitelji zabrane bit će kažnjeni u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i uputama o protokolu u slučaju nasilja.	Razrednici, učitelji, roditelji, voditelji smjena, pedagog, ravnateljica
REDARI	1. Redari su dužni: - brinuti o urednosti i čistoći ploče, učionice i ostalog prostora u kome borave učenici njihovog odjela; - provjetriti učionicu; - pribaviti kredu; - na početku svakog sata prijaviti odsutne učenike; - paziti na disciplinu učenika svoga odjela;	Učitelji, dežurni učitelji, voditelji smjene

	- Pronađene stvari- predmete predati dežurnom učitelju, voditelju smjene ili spremačici i prilikom odlaska učenika u učionice ili pod trijem paziti da se učenici njegovog odjeljenja pridržavaju uputa o ponašanju u ovom Pravilniku o kućnom redu. 2. Dežurni je učenik dužan obavijestiti voditelje smjena ukoliko predmetni učitelj nije došao na nastavni sat.	
DEŽURNA SPREMAČICA I DOMAR	1. Dužnosti glavnog dežurnog učenika trebaju obavljati oni učenici kojima izostajanje s nastave neće smetati u njihovom napredovanju. O tome vodi brigu razrednik. 2. Za vrijeme dežurstva treba čuvati imovinu Škole. 3. Dežura: od 7,45 do 13,15 sati i od 13,05 do 19,10 sati. 4. Vodi dnevnik dežurstva. 5. Zaključava ulazna vrata nakon znaka za početak nastave. 6. Otključava vrata učiteljima i ostalim djelatnicima Škole koji ulaze i izlaze iz zgrade. 7. Predstavlja se strankama i upućuje ih na određena mjesta gdje će obaviti posao, a ako ih upućuje učiteljima onda će to učiniti nakon znaka za završetak sata. 8. Svakog stranog posjetitelja upisuje u dnevnik dežurstva. 9. Ukoliko u Školu dolaze roditelji na sastanak upisuje odjel za koji se sastanak održava i upućuje roditelje da učitelja sačekaju pod trijemom, a ne da se zadržavaju po hodnicima i pred učionicom. 10. Glavni dežurni učenik (II. zgrada) dežura u za to određenom prostoru u kojem, osim njega, ne smije nitko drugi boraviti. 11. Glavni dežurni učenik obvezan je čuvati „dežurnu sobu“ i odgovoran je za njezin estetski izgled ili za počinjenu štetu.	Razrednik

IZOSTANAK UČENIKA	NAPOMENA: Prema učenicima koji se ne pridržavaju odredaba ovog Pravilnika o kućnom redu bit će primijenjene disciplinske pedagoške mjere iz Pravilnika o pedagoškim mjerama u Školi. Izostanke i zakašnjavanja učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, staratelja do 3 dana, a više od toga ispričnicom lječnika. Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, rođenje i vjenčanje u obitelji, bolest članova obitelji i sl. Učenik može izostati s nastave i po odobrenju: a) učitelja s njegovog sata, b) razrednika – do pet radnih dana, c) ravnatelja – do deset radnih dana, d) Učiteljskog vijeća – više od deset radnih dana	
	PONAŠANJE I OBVEZE UČITELJA	ZADUŽENI
DOLAZAK NA POSAO	1. Učitelji su dužni doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave. Na znak zvona za početak sata kreću na sat, otključavaju učionicu i odmah počinju s radom. 2. Za vrijeme „malog“ odmora ne napuštaju učionice, ukoliko to nije nužno. Na početku „velikog“ odmora isprate učenike i zaključavaju učionice.	
	Dežurni učitelj ispraća učenike iz zgrade.	
IZOSTANAK S RADA	Učitelji su obvezni pravovremeno obavijestiti o svom izostanku s posla voditelja smjene. Voditelj smjene je dužan o izostanku djelatnika izvijestiti ravnateljicu.	Ravnateljica, voditelj smjene

PROVOĐENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU	Obvezni su temeljito proučiti i provoditi Pravilnik o kućnom redu.	
DEŽURNI UČITELJI	1. Učitelji dežuraju na osnovi rasporeda. 2. Dolaze u školu 15 minuta prije početka nastave. 3. Obavještavaju o kvarovima i šteti u školskoj zgradi, tajništvo, voditelja smjene ili domara. 4. Puštaju učenike u zgradu 10 minuta prije početka rada. 5. Pozivaju učenike za početak nastave. Kontroliraju odlaganje kaputa i cipela u garderobne ormare. 6. Organiziraju zamjenu u nastavi, ako nema voditelja smjene. 7. Ako je učitelj dežuran u školskoj blagovaonici, prati vladanje učenika prilikom pranja ruku i za vrijeme jela. 8. Zalaže se za što uspješniju realizaciju programa zaštite čovjekove okoline. 9. Dežuraju prije nastave, za vrijeme velikog odmora i poslije nastave.	
POMOĆNO- TEHNIČKO OSOBLJE NEKI POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	1. Prije početka svakodnevnog rada Škole, učionice, hodnici i stubište moraju biti očišćeni i prozračeni. 2. Domari trebaju voditi brigu o potrebnoj zagrijanosti školskih prostorija i čistoći dvorišta. 3. Dužni su svakodnevno obići sve učionice i odmah odstranjivati nastale kvarove. U slučaju da ne mogu odstraniti kvar o tome moraju odmah izvijestiti tajnika Škole. 4. Nakon prestanka rada Škole domari ili spremačice zaključavaju ulazna vrata školskog dvorišta. 5. Spremačice sudjeluju u puštanju učenika u školsku zgradu i tijekom nastave održavaju mir i red u hodnicima. 6. Spremačice zaustavljaju svaku stranku, upućuju je u upravu, tajništvo, na roditeljski sastanak ili na čekanje pod trijemom sve dok ne završi školski sat.	

	7. Spremačice pružaju pomoć stranim osobama i ne dozvoljavaju da samovoljno hodaju školskom zgradom. 8. Spremačice su odgovorne za učeničku i učiteljsku garderobu. 9. Spremačice sudjeluju u provođenju svih odredaba Pravilnika o kućnom redu kako je to za njih propisano.	
RODITELJI-INDIVIDUALNI RAZGOVORI	1. Roditelji dolaze na individualne razgovore s razrednicima u određeno vrijeme, prema utvrđenom rasporedu. 2. Roditelji ne smiju tražiti razgovor s razrednicima i učiteljima za vrijeme trajanja nastave. 3. Roditelji ne smiju zadržavati razrednike ili učitelje za vrijeme nastave. 4. Roditelji ne smiju ometati i zadržavati razrednike ili učitelje prilikom ispraćanja učenika nakon završetka nastave. 5. Roditelji ne smiju dolaziti i razgovarati ispred učionice za vrijeme trajanja školskih sati. 6. Roditelji i drugi građani koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnom osoblju koje će ih najaviti onom djelatniku Škole s kojim želi razgovarati. Ako roditelj dolazi na roditeljski sastanak, dužan je reći dežurnom osoblju kamo ide i zatražiti informaciju u slučaju da ne zna u kojoj je učionici sastanak. 7. Roditelji čije dijete nanese štetu Školi ili učeniku dužni su štetu nadoknaditi. 8. Svi roditelji trebaju upoznati odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu. 9. Svi roditelji moraju poštivati sve djelatnike.	
SANKCIJE	Učestalo kršenje Kućnog reda povlači za sobom mogućnost izricanja pedagoških mjera	

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o kućnom redu od 20. rujna 2007.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati, odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je donijet.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na Oglasnoj ploči Osnovne škole Augusta Šenoae, Zagreb, Selska cesta 95.

.

KLASA: 602-02/14-01/296

URBROJ: 251-187-14-1

Zagreb, 20. svibnja 2014.

Predsjednica Školskog odbora:

Aleksandra Fulgozi Pavlović

Pravilnik je objavljen na oglsnoj ploči dana 20.05.2014, a stupio je na snagu dana 28.05.2014.

Ravnateljica:

Ivana Sauha