

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95

Zagreb, 15. listopada 2020.

ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA
ODRŽANE 05.10.2020. u 17:30h

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu VR) održana je na temelju članka 142. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoae, najavljena dopisom klasa: 003-08/20-03/06, urbroj: 251-187-01-19-01 poslanim vijećnicima od strane ravnateljice Ivane Sauha, dana 01.10.2020.

Dnevni red:

1. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
2. Izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru
3. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk. g. 2019./2020.
4. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi, drugo polugodište šk. g. 2019./2020.
5. Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma u šk. g. 2019./2020.
6. Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2020./2021.
7. Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikula u šk. g. 2020./2021.
8. Početak rada u novoj školskoj godini
9. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ravnateljica Ivana Sauha pozdravlja roditelje na prvoj, konstituirajućoj sjednici VR ove vrlo nepredvidive školske godine s obzirom na pandemiju SARS-COV-2 virusa.

Sjednici je sukladno popisu nazočilo 30 predstavnika razreda i jedan zamjenik. Prema ukupnom broju razreda sjednici VR trebalo je nazočiti 35 predstavnika. Utvrđeno je da postoji kvorum te da se temeljem toga svi zaključci sa sjednice VR smatraju valjanim.

Ad 1) Izbor predsjednika i zamjenika VR

Ravnateljica poziva vijećnike da predlože kandidate za predsjednika/cu i zamjenika/cu VR. Za predsjednicu je predložena Margareta Čotić čiji izbor je jednoglasno potvrđen. Za zamjenicu je predložena i jednoglasno potvrđena Stela Fišer Marković.

Ad 2) Izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru

Ravnateljica je objasnila koja je uloga Školskog odbora (u daljnjem tekstu ŠO) i koje su dužnosti i obaveze članova. ŠO se bira na rok od 4 godine i trenutnom sazivu mandat istječe u ožujku 2021. Budući da član ŠO koji predstavlja roditelje više nije roditelj djeteta u OŠ A. Šenoae, potrebno je izabrati novog predstavnika roditelja u ŠO. Za predstavnika roditelja u ŠO predložena je nova predsjednica VR-a, Margareta Čotić čiji izbor je jednoglasno potvrđen.

Ad 3) Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk. g. 2019./2020.

Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk. g. 2019./2020. vijećnicima je poslano mailom 01.10.2020. i na sjednici je **jednoglasno usvojeno.**

Ad 4) Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi, drugo polugodište šk. g. 2019./2020.

Izvješće o provedbi preventivnih programa u drugom polugodištu šk. g. 2019/20 vijećnicima je poslano mailom 01.10.2020. i na sjednici je **jednoglasno usvojeno**.

Ad 5) Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu u šk. g. 2019./2020.

Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu u 2019./2020. sa priložima (Izvješće Dobrotvornog tima, Školske knjižničarke, Školskog sportskog društva) vijećnicima je poslano mailom 01.10.2020.

Uz nekoliko sitnijih komentara gramatičke naravi izvješće je **jednoglasno usvojeno**.

Ad 6) Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2020./2021.

Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2020./2021. vijećnicima je poslan mailom 01.10.2020. Ravnateljica je napomenula da je taj dokument podložan mijenjanju tijekom školske godine te da će, s obzirom na epidemiološku situaciju, plan i program biti prilagođavan kako bi se na prvo mjesto stavila zdravstvena sigurnost djece i zaposlenika.

VR daje pozitivno mišljenje na prijedlog godišnjeg plana i programa.

Ad 7) Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikula u šk. g. 2020./2021.

Prijedlog školskog kurikula u šk. g. 2020./2021. vijećnicima je poslan mailom 01.10.2020. Ravnateljica je napomenula da je dokument podložan mijenjanju tijekom školske godine te da će, s obzirom na epidemiološku situaciju, biti prilagođavan kako bi se na prvo mjesto stavila zdravstvena sigurnost djece i zaposlenika.

VR daje pozitivno mišljenje na prijedlog školskog kurikula.

Ad 8) Početak rada u novoj školskoj godini

Ravnateljica je izvijestila VR o stanju i novostima vezanima za nastavu, opremu i infrastrukturu škole na početku nove školske godine.

Informacije o nastavi

Škola je odabrala A model izvođenja nastave, što znači da nastava u cijelosti počinje fizički u školi, a kako će biti dalje, ovisiti će o epidemiološkoj situaciji i uputama od MZO, osnivača i nadležnog stožera. Detalji o provođenju A modela nastave odnosno „Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u OŠ A. Šenoa“ (u daljnjem tekstu Upute) poslana su roditeljima početkom školske godine te se nalaze na webu škole na adresi: http://www.os-asenoje-zg.skole.hr/skola/ploca/epidemiolo_ ke_ mjere

Između ostalog, za sve učenike i nastavnike predmetne nastave (5.-8.razred) obavezno je nošenje maski. Jedna vijećnica pitala je da li se ta odluka može promijeniti na što je ravnateljica odgovorila da ona neće donijeti takvu odluku niti preuzeti odgovornost ako bi unutar škole došlo do širenja zaraze jer postupaju prema preporukama nadležnog MZO i HZJZ. Druga vijećnica informirala je prisutne da se to može zaobići na taj način da tu odluku donese ŠO, stoga će VR otvoriti raspravu o toj temi kako bi na nekoj od slijedećih sjednica ŠO predstavnik VR u ŠO stavio taj prijedlog u razmatranje. Ravnateljica je napomenula da ŠO ne može samostalno donijeti takvu odluku, nego će, ukoliko prijedlog „prođe“ i na ŠO, uputiti prijedlog nadležnoj instituciji ili tijelu na odobranje. U kratkoj raspravi iznijeto je i mišljenje da o tome trebaju odlučiti svi roditelji djece od 5.-8. razreda o čemu VR treba još raspraviti, ali i o smislu cijelog prijedloga.

Također, u skladu sa Uputama, nastava je većinom organizirana u blok satovima kako bi se na dnevnoj bazi smanjio kontakt nastavnika i razreda. Jedna vijećnica napomenula je da su blok satovi djeci predugi, dok je druga rekla kako su im sada torbe puno lakše. Ravnateljica je rekla kako jedan i drugi način izvođenja nastave (po jedan ili blok sat) imaju svoje mane i prednosti i da je nemoguće složiti raspored da su svi zadovoljni, ali se ove godine prvenstveno vodilo trenutnom situacijom i preporukama MZO, odnosno sigurnošću djece.

Ravnateljice je izvjestila o još nekim pojedinostima:

- papuče će biti obavezne od 1.11.
- način održavanja i termini informacija još nisu definirani, ali se radi na tome i roditelji će biti obaviješteni
- dopunska nastava će se održavati online
- zbog održavanja sjednica Vijeća roditelja online, ići će se u promjenu/nadopunu Pravilnika o radu Vijeća roditelja
- u Školi će se i ove godine održavati stručni ispiti iz matematike i povijesti te vježbe studenata sa čime je suglasno i MZO i održavati će se uz propisane epidemiološke mjere.

Oprema

Stigli su tableti za 5. i 7. razrede i nakon podešavanja će biti podijeljeni učenicima.

Infrastruktura

Ravnateljica je obavijestila roditelje da je započeta izgradnja područne škole na Pongračevom koja će u prvoj fazi, odnosno s početkom šk. g. 2021./2022. imati 8 učionica i dvoranu i tamo će se održavati dio razredne nastave. Detalji i točan raspored još nisu poznati, ali ideja je da tamo idu djeca koja po uličnom planu (koji će također doživjeti promjene) pripadati tom području.

Projekt sanacije dvorišta ide dalje, ali jako sporo. Ravnateljica je u kontaktu sa projektantom, Gradskom četvrti i Zavodom za zaštitu spomenika Grada Zagreba. Projekt je dobio komentare Zavoda za zaštitu spomenika Grada Zagreba, pa im se mora prilagoditi. U svakom slučaju uz sanaciju samih površina dvorišta, nužno je prije toga sanirati „podzemlje“ odnosno sustav odvodnje i oborinskih voda koje je u vrlo lošem stanju.

Ad 9) Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Uslijedila su pitanja i komentari vijećnika.

U učionici 3.a, ulična zgrada na vrhu, ne radi klima. Ravnateljica je rekla da je do nedavno radila i da će provjeriti što se desilo.

Jedan roditelj pita da li će i ove godine biti organizirana humanitarna akcija skupljanja plastičnih čepova. Ravnateljica je odgovorila da hoće o čemu će učenici biti obaviješteni.

Postavljeno je pitanje kada će biti gotova dvorana na prostoru između Selske i Mofita. Ravnateljica je rekla da je to projekt koji vodi Sportska gimnazija i da će primarno oni koristiti jer uopće nemaju adekvatnu dvoranu. Projekt trenutno čeka razrješenje nekih zavrzlama oko parcela.

U WC-ima nema mogućnosti zaključavanja, pa neka djeca ne idu na WC kad su školi, jer se boje da im netko ne „upadne“ što se znalo događati. Ravnateljica je potvrdila da nema mogućnosti zaključavanja i da bi se trebale nabaviti bravice koje će djeca moći lako zaključati i otključati.

Jedan vijećnik je skrenuo pažnju da bi se trebali fokusirati na ono što mi kao roditelji možemo utjecati i što možemo pomoći, ne na bavljenje sustavom i nadležnim institucijama kao što je npr. kupnja računala,

ako je potrebno. Što se tiče računala, ravnateljica je rekla da je za sada stanje zadovoljavajuće i nema nekih većih potreba za računalima, ali da će se sigurno i oni s vremenom kvariti.

Postavljeno je pitanje što je sa novcima sakupljenima u projektu „Prehrana“ prije 2 godine. Novac, cca 12000 Kn se nalazi na računu škole i čeka odluku VR kako će se potrošiti. Vijećnici se upućuju na zapisnike od prošlih sjednica VR-a na stranicama škole gdje mogu pročitati tijek rasprave i odluka. Na sjednici je spomenut zaključak sa zadnje sjednice u šk.g.2019./2020. kada je odlučeno da se za sanitarne čvorove kupe sušila za ruke i dozatori za sapune. Ravnateljica je rekla, da po nekim podacima sušila za ruke nisu dobro rješenje, odnosno možda mogu doprinjeti širenju SARS-COV-2 virusa, pa se za sada ne bi išlo u njihovo nabavljanje. U kratkoj raspravi koja je uslijedila predloženo je da se nabave dozatori za sapune i bravice za vrata WC-a. Od ostalih potreba škole ravnateljica navodi da im zapravo najviše fali potrošnog materijala (papirnatih rola za brisanje ruku, WC papira i slično).

VR u suradnji sa ravnateljicom treba dogovoriti kako će utrošiti sredstva iz projekta „Prehrana“.

Sjednica VR je završila u 18.50 sati.

ZAPISNIČAR:

IVANA BILIĆ

Dostaviti:

1. Ivana Sauha, ivana.sauha@skole.hr; os.a.senoe@zg.t-com.hr
2. Margareta Čotić, margareta.cotic@gmail.com

članovi Vijeća putem vrosasenoe@gmail.com